



Parklaan 3, Kortenhoef  
Postbus 118, 1243 ZJ Kortenhoef  
(035) 656 10 19  
info@curteveneschool.nl  
www.curteveneschool.nl

## **aanname beleid:**

### **Inleiding:**

Het openbaar onderwijs heeft de taak om voor iedereen ongeacht geloof of afkomst onderwijs te bieden. Openbare scholen moeten algemeen toegankelijk zijn en zich houden aan de wettelijke bepalingen omtrent toelating. Een openbare school mag in principe geen kinderen weigeren.

De algemene toegankelijkheid betekent echter niet dat een openbare school nooit een kind mag weigeren. Dit mag nooit op grond van godsdienstige of levensbeschouwelijke opvattingen, maar dit kan wel op andere gronden.

### **Aanleiding:**

- De afgelopen jaren neemt het aantal leerlingen op De Curteveneschool gestaag toe. Dit betekent uitbreiding van groepen.
- De afgelopen jaren heeft de school in enkele gevallen besloten om niet tot plaatsing over te gaan op basis van overdrachtinformatie van de school van herkomst.

### **Doel:**

Wij formuleren beleid over de aanname van kinderen, om de volgende redenen:

Wij kunnen op dit moment geen sturing geven aan de groei van de school, maar wel aan de leerlingenaantallen per groep en de omvang en de aard van de problematiek in de groepen afzonderlijk.

### **Leerlingen aantallen per teldatum**

teldatum	Prognose gemeente juli 2005	Realiteit
1 okt. 2005	254	244
1 okt. 2006	262	260
1 okt. 2007	261	274
1 okt. 2008	261	286
	Prognose gemeente febr. 2009	
1 okt. 2009	285	298
1 okt. 2010	289	305 (schatting)
1 okt. 2011	296	
1 okt. 2012	302	
1 okt. 2013	307	

## Groepsgrootte schooljaar 2009-2010

Groep	Aantal per 1 augustus 2009
1/ 2 a	29
1/ 2 b	25
1/ 2 c	26
3 a	28
3 b	28
4 a	23
4 b	21
5	28
6	26
7 a	21
7 b	21
8	21

### Wij hanteren de volgende stappen voor toelating:

1. De school laat in principe alle kinderen toe.
2. De aangemelde leerlingen horen formeel thuis in het reguliere basisonderwijs
3. De school (de Stichting) heeft richtlijnen voor het toe te laten aantal leerlingen vastgesteld

Deze richtlijnen worden bepaald door:

- Het aantal beschikbare lokalen voor de school; de komende jaren zal er sprake zijn van inwoning in de buurschool.
  - Het groepsgrootte advies, zoals dit gehanteerd wordt binnen de Stichting  
Dit advies is gemiddeld 28 leerlingen met uitloop naar 30
  - Er kan van het advies afgeweken worden als:
    - De toelating tot de groep tot een onderwijskundig onverantwoord maximum leidt
    - De groepssamenstelling m.b.t. zorg onevenwichtig wordt
    - De deskundigheid van personeel en de beschikbare formatie daar aanleiding toegeeft.
4. Broertjes en zusjes van kinderen die op school zitten hebben voorrang bij toelating
  5. Kinderen die om allerlei redenen niet geplaatst kunnen worden, worden geholpen bij het vinden van een plaats op een andere geschikte school.

### Argumenten waarom een leerling niet toegelaten kan worden:

1. Het niet kunnen bieden van de vereiste zorg door de school  
Bepalende factoren zijn:
  - een leerling heeft een beschikking voor het speciaal onderwijs van de PCL
  - de gevergeve aanpassing in organisatie en de begeleiding van de leerling voor het volgen van onderwijs zijn onevenredig groot
  - de benodigde middelen zijn niet aanwezig of komen niet beschikbaar

- de deskundigheid van het personeel is niet toereikend
  - de werkdruk neemt onevenredig toe
2. Bij ernstige verstoring van rust en orde  
Als een kind van een andere school is/wordt verwijderd vanwege het gedrag en wij niet instaat zijn om de vereiste opvang/zorg te bieden.

### **Aanmelding en inschrijving**

1<sup>e</sup> Er wordt telefonisch of per mail een afspraak gemaakt met de directeur.

2<sup>e</sup> Vervolgens vindt er een kennismakingsgesprek plaats. In dit gesprek wordt er informatie gegeven over de school en mogelijke vragen beantwoord. Er wordt een rondleiding door de school gegeven. Na afloop van het gesprek wordt de schoolgids en de schoolkalender meegegeven. Ook wordt informatie over de naschoolse opvang meegegeven.

3<sup>e</sup> Bij geen bijzondere omstandigheden wordt er direct een inschrijfformulier meegegeven.

4<sup>e</sup> Bij bijzondere omstandigheden worden er met de ouders afspraken gemaakt over het inwinnen van informatie en wordt nog geen inschrijfformulier meegegeven.

Bij kinderen die van een andere basisschool komen (zij-instromers), wordt informatie ingewonnen bij de school van herkomst over de reden van vertrek en over de huidige ontwikkeling van het kind.

Bij kinderen met ontwikkelingsproblemen wordt informatie ingewonnen bij begeleidende instanties en de voorschoolse opvang.

5<sup>e</sup> De betrokken leerkracht(en) worden geïnformeerd en bij twijfel wordt er met de intern begeleider en de betrokken leerkracht(en) over gesproken.

6<sup>e</sup> De inschrijving is definitief als het inschrijfformulier volledig ingevuld en ondertekend door de school ontvangen is.

In Kortenhoef werken de scholen niet met een wachtlijst. Ouders worden verzocht om hun kind bij een school in te schrijven en niet bij meerdere scholen.

7<sup>e</sup> De directeur neemt het definitieve besluit over het al dan niet plaatsen van leerlingen.